

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ,
ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ
ДЕТЕЙ
ИЗ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №158**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема детей в дошкольное образовательное учреждение разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Постановления Администрации города Твери от 21.11.2013 г. № 1428 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Устава МБДОУ детский сад № 158;
- иных федеральных, региональных и муниципальных нормативно - правовых актов.

1.2. Порядок приема в образовательные учреждения определяется МДОУ в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.3. На основе настоящих правил руководитель МДОУ ведет прием детей в дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Права ребенка охраняются «Конвенцией о правах ребенка», действующим законодательством, Уставом дошкольного образовательного учреждения, а также договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей в МДОУ на конкурсной основе не допускается.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется с 2 до 7 лет.

2.4. В Учреждении функционируют 6 групп, их наполняемость устанавливается с учетом санитарных норм и правил, контрольных нормативов.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется руководителем только с согласия родителей (законных представителей) на основании следующих документов:

а) заявления родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей ребенка).

б) в заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательными программами. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка

в) медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (если ребенок поступает в дошкольное образовательное учреждение впервые);

г) свидетельства о рождении ребёнка;

д) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

е) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Заявление о приеме в МБДОУ детский сад 158 и прилагаемые документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации приема заявлений в МБДОУ детский сад № 158

В МБДОУ детский сад № 158 после приема документов, указанных в пункте 2.5, заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями).

Руководитель образовательной организации издает распорядительных акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении производится в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Перевод (направление) воспитанников в МБДОУ детский сад № 158 из другого учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования или внутри МБДОУ детский сад № 158 осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников по заявлению родителей (законных представителей) . При переводе воспитанников в МБДОУ детский сад № 158 предоставляются и оформляются документы, указанные в п. 2.5 раздела 2.

3.2. Перевод (направление) воспитанников из МБДОУ детский сад № 158 в другие общеобразовательные Учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) и направлению Управления образования (при наличии мест).

3.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в Учреждении 1 сентября и оформляется приказом.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- 2) при завершении уровня дошкольного образования;
- 3) по инициативе МБДОУ детский сад № 158 в случае ликвидации;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и МБДОУ детский сад № 158.

Основанием для прекращения образовательных отношений служит приказ, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. При приеме в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2. До 10 сентября текущего года руководитель Учреждения формирует списки детей.

5.3. Контроль за движением контингента обучающихся в образовательном учреждении ведется в Книге учета движения.