

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №158  
(МБДОУ детский сад №158)

170002 г.Тверь  
Ул. 1ая Суворова, дом 17

тел/факс (4822) 42-04-28  
e-mail: ds158@detsad.tver.ru

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
МБДОУ детский сад № 158  
от «28» августа 2025 г  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ детский сад № 158  
Е.В.Смирнова  
«28» августа 2025г.  
Приказ № 139



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем родительском собрании**  
**МБДОУ детский сад №158**

г.Тверь, 2025г

## ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 158 (далее ДОУ) в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52); п.3, ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Семейным кодексом РФ (ст. 12);
- Уставом ДОУ.

1.2. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся участниками Общего родительского собрания ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## ***2. Основные задачи Общего родительского собрания ДОУ***

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## ***3. Функции Общего родительского собрания***

3.1. Общее родительское собрание ДОУ:

- ❖ выбирает Совет родителей ДОУ (группы);

- ❖ знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ❖ изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- ❖ заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ; принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
- ❖ заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- ❖ решает вопросы оказания помощи воспитателям труппы в работе с неблагополучными семьями;
- ❖ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- ❖ участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОУ;
- ❖ принимает решение об оказании помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству территории и помещений;
- ❖ планирует организацию мероприятий с детьми к Новому году и другим праздникам.

#### ***4. Права Общего родительского собрания***

4.1 Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей ДОУ;
- требовать у Совета родителей ДОУ выполнения и контроля выполнения его решений:
- рассматривать локальные акты, затрагивающие права обучающихся (воспитанников)

4.2 Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общего родительского собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## ***5. Организация управления Общим родительским собранием***

5.1. В состав Общего родительского входят все родители воспитанников ДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей ДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДОУ.

5.5. Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующий совместно с председателем Совета родителей ДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей.

5.7. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов груши;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.10. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДОУ.

5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Совет родителей ДОУ совместно с заведующим ДОУ.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем собрании или на заседании Совета родителей ДОУ.

## ***6. Ответственность Общего родительского собрания***

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

## ***7. Делопроизводство Общего родительского собрания***

7.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей),
- педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- в решение Общего родительского собрания указываются ответственные лица и сроки выполнения предложений.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Протоколы Общего родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)