

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №158
(МБДОУ детский сад №158)

170002 г.Тверь
Ул. 1ая Суворова, дом 17

тел/факс (4822) 42-04-28
e-mail: ds158@detsad.tver.ru

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 158
от «28» августа 2025 г
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детский сад № 158
Е.В.Смирнова
«28» августа 2025г.
Приказ № 139



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем родительском собрании
МБДОУ детский сад №158

г.Тверь, 2025г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 158 (далее ДООУ) в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52); п.3, ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Семейным кодексом РФ (ст. 12);
- Уставом ДООУ.

1.2. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Общем собрании работников ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся участниками Общего родительского собрания ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания ДООУ

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДООУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание ДООУ:

- ❖ выбирает Совет родителей ДООУ (группы);

- ❖ знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ❖ изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- ❖ заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ; принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
- ❖ заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- ❖ решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- ❖ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- ❖ участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОУ;
- ❖ принимает решение об оказании помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству территории и помещений;
- ❖ планирует организацию мероприятий с детьми к Новому году и другим праздникам.

4.Права Общего родительского собрания

4.1 Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей ДООУ;
- требовать у Совета родителей ДООУ выполнения и контроля выполнения его решений:
- рассматривать локальные акты, затрагивающие права обучающихся (воспитанников)

4.2 Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского входят все родители воспитанников ДООУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей ДООУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей ДООУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДООУ.

5.5. Общее родительское собрание ДООУ ведет заведующий совместно с председателем Совета родителей ДООУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей.

5.7. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов группы;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.10. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДООУ.

5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Совет родителей ДООУ совместно с заведующим ДООУ.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем собрании или на заседании Совета родителей ДООУ.

6. Ответственность Общего родительского собрания

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

7. Делопроизводство Общего родительского собрания

7.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей),
- педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;
- в решение Общего родительского собрания указываются ответственные лица и сроки выполнения предложений.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.6. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)