|  |  |
| --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ **ДЕТСКИЙ САД** **№ 158** | |
| 170002 г. Тверь  1-пя Суворова , дом 17 | тел/факс: (4822)420428  e-mail: ds158@detsad.tver.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТО»  На Совете педагогов  МБДОУ детского сада № 158  Протокол от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г  № \_\_\_\_\_\_\_\_ | «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МБДОУ детский сад № 158  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Крылова  Приказ от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**постановки на внутренний учет обучающихся**

**МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 158,**

**находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Положение регламентирует Порядок постановки на внутренний учет в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 158 семей воспитанников образовательной организации, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 158 (далее ДОУ), находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Учет в ДОУ ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

**2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории семей** | **Основания постановки**  **на учет семей в МДОУ** |
| Семьи, в которых:   * один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят либо забирают ребенка в нетрезвом состоянии); | * ходатайство воспитателя ДОУ; * узкого специалиста ДОУ; * постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; * информация ОПДН; * учреждений социальной защиты населения. |
| * в семье частые ссоры, скандалы, конфликты; * отсутствие работы у обоих родителей; |
| * родители, нарушавшие условия договора с ДОУ; * наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий; * пропуски ДОУ без уважительной причины. |
| Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания:   * вербальная агрессия * физическая агрессия | * Ходатайство воспитателя ДОУ; * узкого специалиста ДОУ. |
| Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка | * Результаты психолого-педагогической диагностики ребенка; * рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; * результаты психолого-медико-педагогической комиссии; * ходатайство воспитателя ДОУ; * узкого специалиста ДОУ. |

**3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в ДОУ**

3.1. На заседании Совета профилактики в ДОУ принимается решение о постановке на учет в ДОУ воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2.

3.2. Перечень документов по работе с семьей, находящейся в социально опасном положении:

* учетная карта воспитанника, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учёт) (Приложение 1);
* акт о проведении проверки семьи по месту жительства;
* постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановки семьи на учет;
* индивидуальная программа реабилитации и социальной адаптации семьи, находящейся в социально опасном положении **(далее – ИПРА)**, - план мероприятий по проведению индивидуальной профилактической работы в отношении семьи, находящейся в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится путем разработки и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, и индивидуальных программ реабилитации и адаптации семьи, находящейся в социально опасном положении.

**ИПРА должна содержать:**

1) сведения о несовершеннолетнем, родителях (законных представителях) и иных членах его семьи, характеристику семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;

2) основания проведения индивидуальной профилактической работы, предусмотренные [федеральным законом](http://docs.cntd.ru/document/901737405);

3) характеристику причин и условий, вследствие которых несовершеннолетний оказался в социально опасном положении;

4) сроки проведения ИПРА;

5) основные мероприятия субъектов профилактики по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетнего и (или) по предупреждению совершения им правонарушений и антиобщественных действий (далее – основные мероприятия субъектов) с указанием исполнителей и сроков исполнения;

6) меры по контролю за реализацией основных направлений деятельности субъектов.

Исполнители в установленные ИПРА сроки **информируют комиссию** о принятых мерах и их результатах.

Указанные программы **разрабатываются и реализуются** органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при координирующей роли комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (семьи), находящихся в социально опасном положении, является обязательной для исполнения соответствующими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

ИПРА **включают оценку состояния** несовершеннолетнего и условий его жизни, перечень социальных, педагогических, медицинских, психологических и других мероприятий по реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, направленных на восстановление утраченных им социальных связей.

Сроки проведения ИПР: до устранения причин и условий, способствовавших правонарушениям, антиобщественным действиям, безнадзорности, достижения 18-летнего возраста, оказания социальной или иной помощи, наступления других обстоятельств. (Приложение 2);

- иные документы, необходимые для работы с семьей (характеристика воспитанника, выписки Совета профилактики, справки)

**4. Порядок снятия с внутреннего учета в ДОУ**

4.1.При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики в ДОУ принимается решение о снятии семьи с учета в ДОУ.

**5. Критерии и основания снятия с учета в ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Основания** |
| * Изменение ситуации в семье, положительная динамика | * Решение Совета профилактики в ДОУ; * Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. |
| * Смена образовательной организации, отчисление или окончание ДОУ | * Приказ ДОУ |

*Приложение 1*

**Учетная карта воспитанника/семьи,**

**находящейся в социально опасном положении**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ребенка | | | | | |
| Дата рождения | | | | | |
| МДОУ | | | Группа | | |
| Воспитатели: | | | | | |
|  | | | | | |
| Свидетельство о рождении | | серия | | номер | |
| Страховой полис | | серия | | номер | |
| Национальность | | | | | |
| Гражданство | | | | | |
| Место регистрации | | | | | |
| Фактический адрес проживания | | | | | |
| Телефон | | | | | |
| Количество комнат | | | | | |
| Ф.И.О. мамы (законного представителя) | | | | | |
| Дата рождения | | | Образование | | |
| Место работы полностью, должность | | | | | |
|  | | | | | |
| Телефон рабочий | | | | | |
| Ф.И.О. отца (отчима) | | | | | |
| Дата рождения | | | Образование | | |
| Место работы полностью, должность | | | | | |
|  | | | | | |
| Телефон рабочий | | | | | |
| Количество детей в семье | | | | | |
| Ф.И.О. | | | | | |
| Дата рождения | Номер школы | | Класс | | Номер ДОУ |
|  |  | |  | |  |
| Дата рождения | Номер школы | | Класс | | Номер ДОУ |
| Ф.И.О. |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| Контактные телефоны родственников | | | | | |

*Приложение 2*

**Утверждена**

**постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города)**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_**

**Индивидуальная программа**

**реабилитации и социальной адаптации семьи (родителей и иных законных представителей), находящейся в социально опасном положении**

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего (ФИО, число, месяц, год рождения, адрес проживания, место учебы или работы, ФИО родителей, их возраст, место работы, наличие братьев или сестер, их возраст).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Характеристика семейно-бытовых условий жизни семьи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Основания проведения индивидуальной профилактической работы. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Характеристика причин и условий, вследствие которых семья оказалась в социально опасном положении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Другие сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Основные задачи (цели) реабилитации и социальной адаптации (или основания и задачи реабилитации и социальной адаптации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Период (сроки) реализации ИПРА: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Мероприятия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | сроки | ответственные | Информация о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ожидаемые результаты **.**

9.Срок рассмотрения результатов ИПРА на заседании комиссии: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год).  
Фактические результаты, изменения в поведении несовершеннолетнего и его семьи.

Предложения по дальнейшей работе.